



Política de Protecció de Dades

Institut de Recerca Germans Trias i Pujol

APROVACIÓ

Responsable: CARLES ESQUERRÉ
Gerent IGTP

DATA: 23 d'octubre de 2019

Signat

Carles Esquerré

INDEX

1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ	3
2. DEFINICIONS	3
2.1. DADES PERSONALS	3
2.2. TRACTAMENT	3
2.3. RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	3
3. PRINCIPIS PER AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS DELS EMPLEATS	4
3.1. LICITUD, LLEIALTAT I TRANSPARÈNCIA	4
3.2. LIMITACIÓ DE LA FINALITAT	4
3.3. MINIMITZACIÓ DE DADES	4
3.4. EXACTITUD	4
3.5. LIMITACIÓ DEL TERMINI DE CONSERVACIÓ	4
3.6. INTEGRITAT I CONFIDENCIALITAT	4
3.7. ACCOUNTABILITY	4
4. LICITUD DEL TRACTAMENT	5
5. REQUISITS PER AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS DE L'EMPLEAT	5
5.1. NOTIFICACIÓ ALS EMPLEATS	5
5.2. ELECCIÓ I CONSENTIMENT DELS EMPLEATS	5
5.3. OBTENCIÓ	6
5.4. ÚS, RETENCIÓ I ELIMINACIÓ	6
5.5. DIVULGACIÓ A TERCERES PARTS	6
5.6. EMMAGATZEMATGE	6
5.7. ACCÉS	7
6. RESPONSABILITAT	7
7. RESPOSTA EN CAS DE INCIDÈNCIA	7
8. ACCOUNTABILITY	7
9. EXCEPCIONS I VARIACIONS	7
10. COMENTARIS O PREGUNTES	8
11. REFERÈNCIES	8

1. Objecte i àmbit d'aplicació

Aquesta política regula la gestió de dades personals dels empleats de l'IGTP i proporciona normes i procediments que s'apliquen a totes les unitats organitzatives de l'IGTP amb l'objectiu de garantir que les dades personals dels empleats siguin processades i protegides correctament.

Els usuaris d'aquest document són tots els empleats de l'IGTP.

2. Definicions

Les següents definicions utilitzades en aquest document es recullen a l'article 4 del Reglament general de protecció de dades de la Unió Europea.

2.1. Dades Personals

Qualsevol informació sobre una persona física identificada o identificable (l'interessat). S'ha de considerar persona física identificable qualsevol persona la identitat de la qual es pot determinar, directament o indirectament, en particular mitjançant un identificador, com per exemple un nom, un número d'identificació, dades de localització, un identificador en línia o un o diversos elements propis de la identitat física, fisiològica, genètica, psíquica, econòmica, cultural o social d'aquesta persona.

2.2. Tractament

Qualsevol operació o conjunt d'operacions realitzades sobre dades personals o conjunts de dades personals, ja sigui per procediments automatitzats o no, com la recollida, el registre, l'organització, l'estructuració, la conservació, l'adaptació o la modificació, l'extracció, la consulta, la utilització, la comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, acarament o interconnexió, limitació, supressió o destrucció.

2.3. Responsable del tractament

Persona física o jurídica, autoritat pública, servei o qualsevol altre organisme que, sol o juntament amb d'altres, determina les finalitats i els mitjans del tractament; si el dret de la Unió o dels estats membres (en) determina les finalitats i els mitjans del tractament, el responsable del tractament o els criteris específics per al seu nomenament els pot establir el dret de la Unió o dels estats membres.

3. Principis per al tractament de dades personals dels empleats

3.1. Licitud, lleialtat i transparència

Les dades del personal de l'IGTP seran tractades de manera lícita, lleial i transparent en relació amb l'interessat.

3.2. Limitació de la finalitat

Les dades del personal de l'IGTP seran recollides amb finalitats determinades, explícites i legítimes i posteriorment no s'han de tractar de manera incompatible amb aquestes finalitats.

3.3. Minimització de dades

Les dades del personal de l'IGTP seran adequades, pertinents i limitades al que és necessari en relació amb les finalitats per a les quals es tracten.

3.4. Exactitud

Les dades del personal de l'IGTP seran exactes i, si cal, s'han d'actualitzar; cal adoptar les mesures raonables perquè se suprimeixin o es rectifiquin sense dilació les dades personals que siguin inexactes amb les finalitats per a les quals es tracten.

3.5. Limitació del termini de conservació

Les dades del personal de l'IGTP seran conservades de manera que permetin identificar els interessats durant un període no superior al necessari per a les finalitats del tractament de dades personals.

3.6. Integritat i confidencialitat

Les dades del personal de l'IGTP seran tractades de manera que se'n garanteixi una seguretat adequada, inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de les mesures tècniques o organitzatives adequades.

3.7. Accountability

L'IGTP, el responsable del tractament, serà (és) responsable del compliment dels punts esmentats anteriorment i ha de tenir la capacitat per demostrar-ne el compliment.

4. Licitud del tractament

Les unitats organitzatives o persones físiques del IGTP poden tractar les dades personals dels empleats amb finalitats legítimes que inclouen, entre d'altres, les següents:

Gestió de personal. Aquesta finalitat inclou activitats de gestió de personal, realitzades durant la contractació o l'execució d'un contracte de treball, com entrevistes, selecció de personal, baixa d'ocupació, assistència, gestió del rendiment, indemnització i beneficis, formació, serveis als empleats, salut i seguretat en el treball, i altres activitats per a la gestió de recursos humans o la protecció dels interessos vitals dels empleats.

Altres operacions comercials. Aquesta finalitat inclou activitats empresarials com la gestió de viatges i despeses, la gestió d'actius IGTP, la prestació de serveis informàtics, la seguretat de la informació, la realització d'auditories internes e inspeccions, el compliment de les obligacions dels contractes comercials, consultoria jurídica o empresarial i la preparació de litigis legals, etc.

Compliment de la llei. El tractament de dades personals dels empleats per tal de complir amb les obligacions legals, per exemple: la divulgació de dades personals dels empleats a una autoritat fiscal per complir amb les lleis fiscals aplicables.

5. Requisits per al tractament de dades personals de l'empleat

Qualsevol tractament de dades personals dels empleats per les unitats organitzatives i persones físiques de l'IGTP ha de tenir una finalitat legítima i ha de complir els requisits següents:

5.1. Notificació als empleats

A efectes de la transparència del tractament de dades personals dels empleats, quan una unitat organitzativa o persona física de l'IGTP recopila les dades personals d'un empleat, s'ha de notificar a l'empleat els tipus de dades que es recopilen, la finalitat i els tipus de tractament, els drets dels empleats i les mesures de seguretat adoptades per protegir les dades personals. La notificació pot adoptar la forma de publicació o actualització de notificacions sobre la protecció de dades personals dels empleats.

5.2. Elecció i consentiment dels empleats

En principi, l'IGTP pot processar les dades personals dels empleats legítimament com a contractant i, en general, ho pot fer sense obtenir el consentiment de l'empleat, per millorar l'eficiència del funcionament intern.

Les activitats de gestió de recursos humans com entrevistes, procediments de selecció, baixa d'ocupació, assistència, compensació i beneficis, serveis als empleats, salut i seguretat ocupacional poden implicar el tractament de dades personals sensibles.

5.3. Obtenció

Les unitats organitzatives i persones físiques de l'IGTP han de recollir dades personals dels empleats amb finalitats legítimes i han de complir el principi de minimització de dades. Si les dades personals d'un candidat o empleat es recapten mitjançant un tercer (per exemple, agències de contractació), l'IGTP haurà de fer els esforços necessaris per garantir que el tercer obtingui les dades personals per mitjans legítims.

Cap unitat organitzativa o persona física de l'IGTP no podrà recollir dades personals de candidats o treballadors d'una manera que sigui incompatible amb la llei o l'ètica empresarial.

5.4. Ús, retenció i eliminació

Les unitats organitzatives i persones físiques de l'IGTP han d'utilitzar, conservar i disposar les dades personals dels empleats d'acord amb la notificació a l'empleat. També ha d'assegurar la seva precisió, integritat i rellevància. Han de prendre les mesures de seguretat adequades per protegir les dades personals de l'empleat contra la destrucció, la pèrdua, l'alteració, l'accés no autoritzat o la divulgació d'acord amb la política de seguretat de la informació i altres documents que descriuen la seguretat de les dades.

Les unitats organitzatives i persones físiques de l'IGTP no han de destruir il·legalment ni alterar les dades personals dels empleats. No han d'accedir, vendre ni proporcionar dades personals de l'empleat a cap tercer, de manera il·legal o sense autorització.

5.5. Divulgació a terceres parts

Quan les unitats organitzatives i persones físiques de l'IGTP han de transferir les dades personals dels empleats a un proveïdor, soci comercial o un tercer, han de procurar que el proveïdor, el soci comercial o un altre tercer, proporcioni mesures de seguretat adequades per a protegir les dades personals dels empleats. També haurien d'exigir que el tercer proporcioni el mateix nivell de protecció de dades que l'IGTP per contracte o per un altre acord.

Quan les unitats organitzatives i persones físiques de l'IGTP divulguin les dades personals dels empleats en resposta a una sol·licitud d'una autoritat judicial, haurien d'informar primer a la unitat organitzativa d'Assumptes Jurídics que està autoritzat per l'IGTP a fer un esforç coordinat per gestionar la sol·licitud.

5.6. Emmagatzematge

Les dades personals seran incorporades a una base de dades propietat de l'IGTP que està localitzada dins l'Espai Econòmic Europeu.

5.7. Accés

Les unitats organitzatives de l'IGTP han de proporcionar mitjans raonables perquè els empleats puguin accedir a les dades personals que hi tinguin i permetre als empleats actualitzar, corregir, esborrar o transmetre les seves dades personals, si escau o exigeix la llei.

6. Responsabilitat

Els responsables de les unitats organitzatives de l'IGTP i la Delegada de protecció de dades són responsables de la gestió de la protecció de dades personals dels empleats.

7. Resposta en cas de incidència

Qualsevol persona que tingui coneixement de una fuga o violació de seguretat de dades personals dels empleats de l'IGTP ha de informar immediatament a gerència i a la delegada de protecció de dades de l'IGTP.

8. Accountability

Qualsevol empleat que incompleixi aquesta política podrà estar sotmès a una acció disciplinària interna (incloent la finalització del seu contracte de treball); i també pot ser objecte de responsabilitat civil o penal si la seva acció viola la llei.

9. Excepcions i Variacions

Les unitats organitzatives de l'IGTP i els individus també han de referir-se a aquesta política per a al tractament de les dades personals d'un altre treballador. "Altres treballadors" inclou: (1) persones que busquen feina a l'IGTP; (2) persones físiques que prèviament han estat contractades per l'IGTP; (3) altres no empleats de l'IGTP que treballen a les instal·lacions de l'IGTP (com a empleat de socis col·laboradors, consultors, interns).

10. Comentaris o Preguntes

Si teniu cap comentari o pregunta sobre aquesta política de protecció de dades del personal, envieu-la a dpd@igtp.cat

11. Referències

- REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
- Política de privacitat de l'IGTP: <http://www.germanstrias.org/es-legal-notice/>
- Procediment de Violacions de Seguretat de Dades Personals.